

## Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, którego organem prowadzącym jest Gmina Kłodawa w roku szkolnym 2024/2025

[Wypełnić drukowanymi literami]

**Wybrane placówki przedszkolne** – nazwa przedszkola (kolejność wpisania oznacza hierarchię ważności w procesie rekrutacji):

Nazwa i adres placówki I wyboru:

Nazwa i adres placówki II wyboru (jeżeli dot.)

Deklarowane godziny uczęszczania do placówki  
od godz. .... do godz. ....

UWAGA: przedszkole czynne  
w godzinach 6.30 – 16.00

### Dane osobowe dziecka (kandydata)

PESEL (Przy braku PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię

Drugie Imię

Nazwisko

Data urodzenia

						-			-		
rok			miesiąc		dzień						

Miejsce urodzenia

Województwo

### Adres zamieszkania dziecka

Ulica (pełna nazwa)

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Miejscowość

Województwo

Powiat

Gmina

### Dane rodziców/opiekunów prawnych:

Imię matki (opiekunki prawnej)

Nazwisko matki (opiekunki prawnej)

Telefony kontaktowe

Miejsce pracy matki

Adres poczty elektronicznej

Miejsca zamieszkania matki (opiekunki prawnej)

Imię ojca (opiekuna prawego)

Nazwisko ojca (opiekuna prawego)

Telefony kontaktowe

Miejsce pracy ojca

Adres poczty elektronicznej

Miejsca zamieszkania ojca (opiekuna prawego)

### INFORMACJE DODATKOWE (należy potwierdzić dokumentami i oświadczeniami)

**Informacje o dziecku** (wpisać znak x w odpowiednich kratkach)

obecnie dziecko uczęszcza do placówki:

.....  
(podać nazwę i adres placówki)

- obecnie dziecko nie uczęszcza do placówki

**Wiarygodność przedstawionych danych należy potwierdzić stosownymi dokumentami.**

**Kryteria ustawowe (wpisać znak X w odpowiednich kratkach):**

- wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) - oświadczenie o liczbie dzieci w rodzinie .....
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata
- rodzina zastępcza

**Kryteria dodatkowe (wpisać znak X w odpowiednich kratkach):**

- kandydat, którego oboje rodzice lub prawni opiekunowie (w tym rodzic samotnie wychowujący lub prawny opiekun samotnie wychowujący) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą,
- kandydat (dziecko), którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w placówce pierwszej preferencji lub zgłoszenie do placówki jednocześnie dwojga dzieci,
- rodzina kandydata (dziecka) objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.

**Inne, ważne informacje o dziecku:**

**Uwaga:**

Przed wypełnieniem wniosku rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z Zasadami Rekrutacji umieszczonymi na tablicy ogłoszeń i stronie www każdego przedszkola.

**Oświadczenie:**

***Jestem/jesteśmy świadomy/świadoma/świadomi\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;***

Czytelne podpisy rodziców, opiekunów składających w/w oświadczenie:

.....  
(matki)

.....  
(ojca)

Data wypełnienia wniosku: .....

**Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:**

- 1) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych i dodatkowych:

	Kryteria ustawowe	Dokumenty potwierdzające kryteria (właściwe zaznaczyć)	Tak	Nie
1	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948).		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			

6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583, 1860).		

Kryteria dodatkowe		Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów (właściwe zaznaczyć)	Tak	Nie
1	Kandydat, którego oboje rodzice lub prawni opiekunowie (w tym rodzic samotnie wychowujący) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą działalność gospodarczą	1) Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub podpisaniu umowy cywilnoprawnej. 2) W przypadku samozatrudnienia – wydruk z CEIDG. 3) Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o nauce w systemie dziennym. 4) Zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego.		
2	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w placówce pierwszej preferencji lub zgłoszenie do placówki jednocześnie dwojga dzieci	Deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej (złożona w 2020 r.). Wnioski o przyjęcia do przedszkola jednocześnie dwojga dzieci.		
3	Kandydat, którego rodzina objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna/opiekunów		

**Uwagi:**

- Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna kandydata.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. z 2017r. poz. 1851 ze zm.).
- Rodzice przedstawiają do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

.....  
(matki)

.....  
(ojca)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Publiczne Przedszkole w Wojcieszycach z Oddziałem Zamiejscowym w Różankach (adres: Wojcieszycze, ul. Osiedlowa 6, 66 – 415 Kłodawa ; adres e-mail: przedszkole.wojcieszycze@wp.pl; nr. tel.: 095 7311743).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola.

4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z m.).

5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola.

6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. dostawca systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych os. w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (oznaczonych kodem) podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) sprostowania danych;

c) ograniczenia przetwarzania;

d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

.....  
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Wypełnia placówka przyjmująca wniosek:**

.....  
data

.....  
podpis osoby przyjmującej

.....  
nr wniosku